



Die **Kreisschule Buchs-Rohr** ist ein Schulverband mit 1'330 Schüler/innen und 260 Lehrpersonen und Mitarbeitenden. Sie wird durch eine zentrale Gesamtschulleitung und 6 Bereichsleitende geführt. Die Schulverwaltung ist Teil der zentralen Leitung und unterstützt die Schulpflege und die Schulleitung in administrativen und organisatorischen Aufgaben. Zur Ergänzung unseres Schulverwaltungs-Teams suchen wir per **1. Oktober 2017 (oder nach Vereinbarung)** eine

fachkompetente, flexible und teamfähige Persönlichkeit als

Mitarbeiter / Mitarbeiterin Schulverwaltung

(Stellenpensum 50 - 60 %)

Ihre Hauptaufgaben:

Sie führen die Lehrer- und Schüleradministration selbständig, kontrollieren und verrechnen die schulergänzenden Betreuungsangebote, unterstützen die Schulleitung / Schulpflege in Organisation und Administration und kommunizieren mit Lernenden, Lehrpersonen, Eltern und Behörden.

Für diese interessante und anspruchsvolle Tätigkeit erwarten wir:

- Kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Nach Möglichkeit Berufserfahrung in einer Schulverwaltung
- Gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook und ev. Scolariis
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Freude im Umgang mit Kindern, Erwachsenen und Behörden
- Selbständige und sehr exakte Arbeitsweise, hohe Verlässlichkeit

Wir bieten:

Als Teil eines eingespielten und angenehmen Schulleitungs- und Schulverwaltungs-teams, erwartet Sie eine interessante, vielseitige und selbständige Tätigkeit in einem spannenden und komplexen Arbeitsbereich.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 16. August 2017 an: Kreisschule Buchs-Rohr, Hansruedi Faes, Schulleitung, info@ksbr.ch. Für Auskünfte wenden Sie sich an Hansruedi Faes, Schulleitung, 062 837 65 61.